

Số: 284/TB-VP

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2024

### THÔNG BÁO

#### VỀ VIỆC TỔ CHỨC LẠI KHU VỰC ĐỖ XE Ô TÔ CỦA CƠ QUAN CỤC THỂ DỤC THỂ THAO PHỤC VỤ VIỆC THI CÔNG, VẬN HÀNH SÂN TẬP THỂ THAO

- Kính gửi: - Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc khối 36 Trần Phú  
- Văn phòng Đảng ủy; Văn phòng Đề án 641  
- Trung tâm Thông tin Truyền thông Thể dục thể thao  
- Văn phòng Ủy ban Olympic Việt Nam  
- Các Liên đoàn, Hiệp hội thể thao quốc gia có Văn phòng làm việc tại 36 Trần Phú.

Thực hiện chủ trương của Lãnh đạo Cục Thể dục thể thao về việc xây dựng sân Pickleball phục vụ hoạt động rèn luyện, nâng cao sức khỏe cho công chức, người lao động cơ quan Cục Thể dục Thể thao, Văn phòng phối hợp cùng Công đoàn Cục và phòng Thể thao thành tích cao II tiến hành thi công sân Pickleball tại khu vực sân cầu lông (cũ) phía trước khu vực nhà C cơ quan 36 Trần Phú, Hà Nội. Dự kiến thời gian thi công từ ngày 15 đến hết ngày 20 tháng 10 năm 2024

Để phục vụ việc thi công an toàn và sử dụng sân tập thể thao của cơ quan hiệu quả, Văn phòng đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Trong thời gian thi công và vận hành sân tập Pickleball, tuyệt đối không được để xe ô tô ở khu vực sân Pickleball và không điều khiển xe ô tô, xe hai bánh lăn bánh qua khu vực sân nhằm tránh hư hỏng bề mặt sân tập.

2. Tiến hành đăng ký với Văn phòng (qua đồng chí Nguyễn Kế Đoàn, tổ Quản trị) để được cấp thẻ xe ô tô ra vào cơ quan. Văn phòng sẽ tăng cường biện pháp kiểm soát để đảm bảo chỉ các xe ô tô được cấp thẻ mới được vào khu vực cơ quan.

3. Tuân thủ hướng dẫn của bộ phận bảo vệ khi cho xe ô tô vào cơ quan; điều khiển xe đỗ đúng chỗ được hướng dẫn và phối hợp với tổ bảo vệ trong trường hợp được yêu cầu di chuyển xe.

Do việc vận hành sân tập Pickleball làm thu hẹp diện tích đỗ xe ô tô tại khu vực trụ sở cơ quan Cục Thể dục Thể thao, 36 Trần Phú, Văn phòng đề nghị công chức, viên chức, người lao động nêu cao ý thức trách nhiệm, phối hợp cùng Văn

phòng để đảm bảo thực hiện tốt nội quy và trật tự, nội vụ của cơ quan, thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa công sở và chấp hành các quy định về phòng cháy, chữa cháy.

Trong trường hợp số lượng xe ô tô ra vào cơ quan quá lớn, vượt quá khả năng bố trí khu vực đỗ xe của bộ phận bảo vệ cơ quan, Văn phòng sẽ tiếp tục kiến nghị với lãnh đạo Cục Thể dục Thể thao áp dụng các biện pháp cần thiết để tăng cường kiểm soát và hạn chế số lượng xe ra, vào cơ quan.

Văn phòng Cục thông báo và đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện.

Trân trọng./. *kh*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Cục (để báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu VT, Tổ QT, Đoàn.20.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**  
  
**Tân Lê Minh**





**Tên đơn vị**

**Đăng ký thông tin phương tiện xe ô tô hàng ngày đến cơ quan**

TT	Họ và Tên	Đơn vị công tác	Biển kiểm soát	Điện thoại	Ghi chú

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

**Người tổng hợp đăng ký**

**Thủ trưởng đơn vị**